



## Уральский институт подготовки кадров «21 век»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

М.В.Федорук

«05» марта 2018 г.

**Методические рекомендации по выполнению выпускной  
аттестационной работы для слушателей программы профессиональной  
переподготовки**

**«Государственное и муниципальное управление»**

Нижний Тагил  
2018

## 1. Структура выпускной аттестационной работы

Структура выпускной аттестационной работы предполагает наличие:

- титульного листа;
- содержания (оглавления);
- введения;
- основной части, состоящей из 2 глав;
- заключения;
- списка использованной литературы;
- приложений.

Оформление **титульного листа** смотрите в Приложении 1. Тема должна быть указана без кавычек и без слова "тема". Формулировка темы должна быть по возможности краткой и соответствовать содержанию работы.

**Во введении** автор должен подчеркнуть актуальность исследуемой проблемы управления социально-экономической системой (организацией, коллективом, муниципальным образованием, государственным учреждением и т.п.), сформулировать цель написания работы и те задачи, которые последовательно будут решаться в ней. Введение - ответственная часть аттестационной работы, поскольку оно ориентирует слушателя на раскрытие темы и содержит все необходимые квалификационные характеристики самой работы.

**В основной части** раскрывается содержание темы. Эту часть рекомендуется разделить на **2 главы**.

**Первая глава** содержит обзор теоретических положений по теме работы, которые могут быть использованы вами для проведения исследований рассматриваемой в аттестационной работе управленческой проблемы. Дается описание контекста, в котором проявляется управленческая проблема. Перечисляются причины управленческой проблемы.

**Во второй главе** предложите план действий по устранению (ослаблению) выявленных вами причин управленческой проблемы. Покажите необходимые для этого ресурсы, в том числе и финансовые.

Названия глав должны раскрывать название темы итоговой аттестационной работы, быть лаконичными и соответствовать их содержанию. Изложение каждого вопроса начинайте с красной строки, чтобы выделить начало и завершение их освещения.

Для написания итоговой аттестационной работы необходимо опираться на *фактические материалы*. Это могут быть данные, собранные на основе проведенных вами опросов, наблюдений, исследования внутренних управленческих документов (приказов и распоряжений, инструкций и стандартов), статистических отчетов, проведенных вами экспериментов.

При использовании фактического материала необходимо соблюдать известные правила:

1) Данные следует приводить к абсолютным или относительным показателям и при их сравнении обязательно в одинаковых измерениях;

2) Для доказательства определенной закономерности тенденции требуется привести не одну, а ряд цифр, которые раскрыли бы сущность процесса.

3) Для наглядности цифровые данные могут быть сведены в таблицы, диаграммы и графики, т.е. подвергнуты обработке.

**Заключение** содержит краткое изложение выводов по теме работы. Важно показать соотношение итоговых результатов с целью и задачами, сформулированными во введении.

## **2. Оформление выпускной аттестационной работы**

Выпускная работа должна быть оформлена в соответствии с установленными стандартами.

Текст работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 белой бумаги шрифт 14 через 1,5 интервала. Размер левого поля 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм.

Объем итоговой аттестационной работы не ограничен, но не менее 30 страниц машинописного текста, включая библиографию. Приложения в этот объем не входят.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на первом листе номер не ставится). Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографии, приложениям.

Расстояния между основаниями строк заголовка принимают таким же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки (Tab).

Список использованной литературы составляется в следующем порядке:

1. Законы и нормативно-правовые акты (с указанием даты их принятия и источника официального опубликования)
2. Монографии
3. Статьи в сборниках и журналах,
4. Учебники и учебные пособия
5. Интернет-ресурсы (при использовании Интернет-источников указывается электронный адрес).

***3. Процедура защиты выпускной аттестационной работы состоит из:***

- выступления слушателя по содержанию работы и основным выводам – 5-7 минут;
- ответов на вопросы по содержанию выпускной работы (если таковые возникли после выступления слушателя);
- заполнения протокола заседания аттестационной комиссии с указанием выставленной оценки.

## Примерные темы выпускных аттестационных работ

1. Разработка методов улучшения деятельности кадровой службы муниципального образования
2. Разработка предложений и рекомендаций по формированию и укреплению корпоративной культуры в государственном учреждении
3. Разработка программы развития ...
4. Определение приоритетных задач демографической политики в отношении отдельных категорий семей
5. Разработка предложений для решения проблем, возникающих при создании сайта муниципального образования
6. Разработка предложений по решению проблем утилизации твердых бытовых отходов на уровне муниципалитета
7. Профилактика "эмоционального выгорания" работников ....
8. Разработка программы социальной защиты населения на примере ....
9. Анализ и пути совершенствования деятельности территориального общественного самоуправления в городе ...
10. Влияние приоритетных национальных проектов на социально-экономическое развитие территории ... городского округа на примере проекта «Здоровье»
11. Формирование общественного мнения территориальными исполнительными органами государственной власти при проведении программы "монетизации" (на материалах городского округа ...)
12. Совершенствование служебного поведения государственных гражданских служащих в процессе их служебной деятельности
13. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа ...
14. Разработка программы демографического развития ... городского округа
15. Этическая регламентация служебного поведения муниципальных служащих (на материалах городского округа ...)
16. Разработка программы управления земельными ресурсами в муниципальном образовании (на примере управления муниципальным имуществом ... городского округа)
17. Ресурсное обеспечение правотворческой и организационной деятельности представительного органа местного самоуправления
18. Разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности ... городского округа
19. Перспективы и приоритеты развития туризма в Свердловской области...
20. Разработка программы по развитию агропромышленного комплекса и расширение рынка сельскохозяйственных продукции
21. Разработка предложений по реализации молодежной политики на территории муниципального образования ...
22. Разработка мероприятий по реализации мер социальной поддержки ветеранов
23. Улучшение деятельности кадровой службы ...
24. Разработка концепции развития физической культуры и спорта в городе ...
25. Разработка предложений и рекомендаций по формированию и укреплению корпоративной культуры в ...



26. Разработка рекомендаций по организации работы по размещению муниципальных заказов на примере муниципального образования ...
27. Разработка профессионально-коммуникативных норм и принципов деятельности ...
28. Разработка правового статуса и полномочий администрации муниципального образования ...
29. Разработка и исполнение требований к служебному поведению государственного служащего в ...
30. Разработка предложений по решению проблем ...
31. Разработка предложений по совершенствованию механизмов мотивации и стимулирования профессиональной деятельности ...
32. Разработка мероприятий по организации работы с многодетными семьями в ...
33. Разработка предложений по социальной работе с детьми и семьями группы риска
34. Разработка мероприятий по первичной профилактике профессиональных рисков в деятельности специалиста по ...

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НЧУ ПОО УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПОДГОТОВКИ  
КАДРОВ «21-Й ВЕК»

---

---

**Программа профессиональной переподготовки  
«Государственное и муниципальное управление»**

**Выпускная аттестационная работа**

**Разработка системы управления качеством оказания государственных  
услуг в ... (наименование организации) город Нижний Тагил**

Слушатель  
*Иванов Андрей Васильевич*

\_\_\_\_\_ *подпись*

**Нижний Тагил  
2017**